

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจดทะเบียนพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2499 กำหนดให้ผู้ประกอบการค้าและบริการบางประเภท ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ประจำองค์กรปกครองท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่วันประกอบการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. แบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (ใช้แบบ ท.พ.)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่สถานที่ที่อยู่กับสถานที่ประกอบการอยู่คนละที่ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการเพิ่มอีก 1 ฉบับ

เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์

1. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์ (ใช้แบบ ท.พ.)
2. ทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม
3. สำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์

1. แบบคำขอเปลี่ยนรายการจดทะเบียนพาณิชย์ (ใช้แบบ ท.พ.)
2. ทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม
3. สำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการตรวจหรือคัดสำเนาการจดทะเบียนพาณิชย์

1. แบบคำขอตรวจหรือคัดสำเนาการจดทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาบัตรประชาชน

อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ค่าธรรมเนียม 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

ติดต่อยื่นคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 044-666186

